

Azienda sanitaria locale Citta' di Torino

Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale di disponibilità per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale – Anno 2025

Deliberazione n. 1695/02.02/2024 del 13/12/2024

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE “CITTA’ DI TORINO”**

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AZIENDALE DI MEDICI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO NEL SERVIZIO DI CONTINUITA’ ASSISTENZIALE – ANNO 2025

E’ indetto avviso pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale, con validità fino al 31.12.2025, di Medici disponibili per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso il Servizio di Continuità Assistenziale.

Ai sensi dell’art. 3 “Incarichi a tempo determinato” dell’AIR per la Continuità Assistenziale di cui alla D.G.R. 37-5285 del 29/01/2013, l’ASL redige una graduatoria aziendale di Medici disponibili per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso il Servizio di Continuità Assistenziale, con validità annuale.

I criteri utilizzati per redigere la graduatoria sono quelli di cui al citato art. 3, integrati da quelli stabiliti dal Tavolo Tecnico per la redazione dell’Accordo Aziendale per la Continuità Assistenziale.

Possono presentare domanda:

- a) Medici in possesso di diploma di formazione specifica in Medicina generale o equipollente, inseriti, o in subordine non inseriti, nella graduatoria regionale della Regione Piemonte;
- b) Medici frequentanti il corso di formazione specifica in Medicina generale;
- c) Medici non inclusi nelle categorie a, b e d;
- d) Medici frequentanti un corso di specializzazione.

All'interno di ogni sezione è data priorità ai Medici residenti nell’Azienda Sanitaria Locale “Città di Torino” (10 punti) e nella Regione Piemonte (10 punti).

A parità di punteggio prevalgono nell'ordine: la minore età, il voto di laurea, l'anzianità di laurea.

Verrà inoltre attribuito un punteggio aggiuntivo pari a 0,1 punti al raggiungimento delle 48 ore/mese e 0,2 punti al raggiungimento delle 96 ore/mese per ciascun mese di attività svolta come Medico di Continuità Assistenziale presso l’ASL Città di Torino. I periodi di attività verranno rilevati d’ufficio.

Gli incarichi verranno assegnati scorrendo nell’ordine le 4 sezioni sopraindicate.

Tutti gli incarichi sono attribuiti a 24 ore a settimana; fanno eccezione unicamente gli incarichi assegnati ai medici della sezione d) che avranno un massimale di 60 ore al mese.

Dovranno rinnovare la domanda di partecipazione alle graduatorie di disponibilità anche i Medici già in possesso di incarico a tempo determinato presso il Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL Città di Torino.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'

Le candidature dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, **entro e non oltre il 31 gennaio 2025**.

La procedura è attiva 24 ore su 24 da qualsiasi postazione collegata alla rete internet: le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda. La domanda on line potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

Registrazione con identità digitale

Per procedere alla compilazione della domanda, l'aspirante dovrà accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

Oppure

Registrazione tramite sito aziendale

- Collegarsi al sito internet: <https://aslcittaditorino.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su **“pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti e **“Conferma”**.

Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L'inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail all'aspirante con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, fondamentali per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line.

Si invitano gli aspiranti a registrarsi in tempo utile poiché l'invio delle credenziali di accesso non è immediato.

- Ricevuta la mail contenente le **credenziali provvisorie**, l'aspirante dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una **password definitiva** che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

Iscrizione on-line all'avviso

- Accedere attraverso una delle suddette modalità (SPID/CIE/USERNAME e PASSWORD).

- Cliccare sull'icona **“Iscriviti”** della procedura alla quale si intende partecipare
- **Si accede** così alla pagina di inserimento della domanda in cui l'aspirante dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia la compilazione dalla scheda **“Anagrafica”**, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto **“Compila”** ed al termine dell'inserimento di tutti i dati confermare cliccando su **“Salva”**.
- L'aspirante dovrà **proseguire nella compilazione di tutte le pagine** visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc.). Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde (✓) mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti, anche interrompendo la sessione e riprendendola in momenti successivi; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- La domanda dovrà essere stampata, firmata, corredata da marca da bollo da 16 euro, annullata con l'indicazione della data e allegata alla procedura on-line.
- Quando la compilazione è terminata, si dovrà provvedere all'invio della domanda cliccando l'apposita scheda **“Conferma ed invio”**.

Al termine della procedura on-line l'aspirante riceverà una **e-mail di conferma**.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute con altre modalità.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

NORME FINALI

L'ASL Città di Torino si riserva di recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso di 15 giorni, qualora venissero ricoperti i posti con assunzione a tempo indeterminato.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con l'A.S.L. Città di Torino, bensì rapporto di incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività precedentemente descritta

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.L. Città di Torino per le finalità di gestione dell'avviso medesimo.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito dell'Azienda (www.aslcittaditorino.it – “Concorsi Pubblici” – “Bandi personale convenzionato”).

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole previste dal presente bando.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Politiche del Personale, Relazioni Sindacali e Gestione Strategica Risorse Umane - CNU-M.S.A., lavoro atipico e MMG, PLS e Continuità Assistenziale Uniche Tel. 011/5662726, email: cnu@aslcittaditorino.it.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, od annullare il presente avviso, dandone comunicazione agli interessati.

Il Direttore
S.C. Politiche del Personale,
Relazioni Sindacali e Gestione Strategica R.U.
Dott.ssa Donatella PAGLIASSOTTO
(sottoscritto con firma elettronica qualificata)